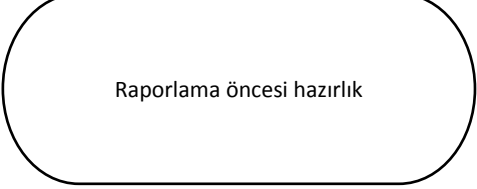
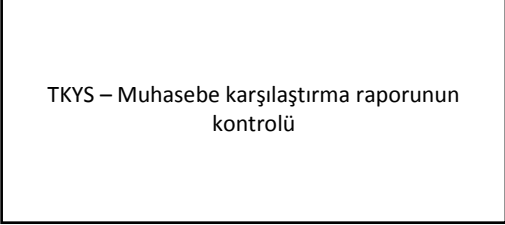
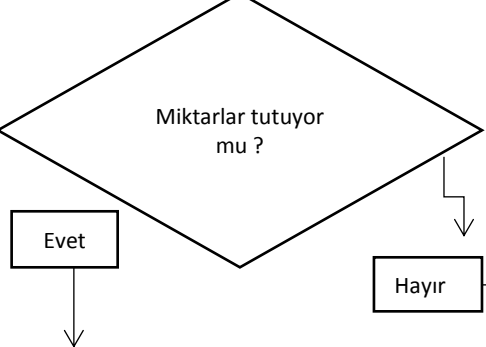
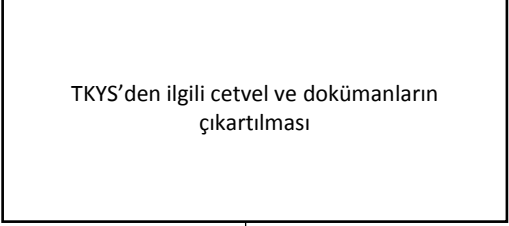
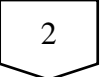




TKYS YIL SONU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Birim Taşınır Kayıt Yetkilisi		Yıl sonu işlemlerine başlamadan önce TKYS'de tüm taşınır giriş-çıkış işlemlerinin tamamlanıp muhasebe birimine gönderilmesi.	TKYS Dokümanları
Birim Taşınır Kayıt Yetkilisi		TKYS'de görülen hesap miktarları ile muhasebe de görülen miktarlar karşılaştırılır.	TKYS Yıl Sonu Raporları
Birim Taşınır Kayıt Yetkilisi		TKYS ile muhasebe tablolarının karşılaştırması yapıp uygunlukları kontrol edilir. Kuruş farkları cetveli oluşturularak ilgili birime gönderilir ve düzeltilmesi sağlanır.	Kuruş Farkı Cetveli
Birim Taşınır Kayıt Yetkilisi	 	Muhasebe kayıtlarının uygun olmasından sonra taşınır yönetim hesabı cetveli ; harcama yetkilisi, taşınır kontrol yetkilisi, taşınır kayıt yetkilisi ve muhasebe yetkilisi tarafından imzalanır ve sayım tutanakları ve sayım döküm cetvelleri ile konsolide görevlisine tutanakla teslim edilir.	TKYS Dokümanları

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Dok. No: İA/045/32 İlk Yayın Tar.: 11.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	TKYS YIL SONU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 2 / 2

Birim Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Yıl sonu işleminin sonlandırılması</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	TKYS'de yıl sonu işlemlerini sonlandırma butonuna tıklanarak ilgili yıl hesapları kapatılır.	TKYS
-------------------------------	--	--	------